



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di manutenzione agli automezzi  
dell'Azienda ULSS n.1 Dolomiti per gli anni 2025/2027

## RUP:

p.i. Ivan Brandalise  
Azienda ULSS N. 1 –  
Dolomiti

## PROGETTISTA:

p.i. Marco Broch  
Azienda ULSS N. 1 –  
Dolomiti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Manutenzione agli automezzi della circoscrizione territoriale di Belluno	B30D5F95EC
2	Manutenzione agli automezzi del distretto di Feltre	B30D5FA6BF
3	Manutenzione agli automezzi della circoscrizione territoriale del Cadore	B30D5FB792
4	Manutenzione agli automezzi della circoscrizione territoriale di Agordo	B30D5FC865

PERIODO: 01/01/2025 – 31/12/2027

Azienda ULSS N. 1 - Dolomiti

UOC  
SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALIIL DIRIGENTE  
UOC SERVIZI TECNICI E  
PATRIMONIALI  
ing. Stefano Lazzari

Azienda ULSS N. 1- Dolomiti

file: CSA

**Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione meccanica degli automezzi dell'AULSS n.1 Dolomiti, così come elencati nell'**Allegato 1**.

Si precisa che il numero dei veicoli indicati è suscettibile di aumento o diminuzione a seguito di nuove acquisizioni, dismissioni, trasferimenti di veicoli da una sede ad un'altra o adozione di diverso modello organizzativo aziendale.

A tal proposito va considerato che potrebbero essere acquisite alcune nuove ambulanze (p.es. in adesione a gare regionali) la cui fornitura potrebbe comprendere assistenza a cura del fornitore, così, come da allegato, si prevede di far rientrare quali veicoli oggetto della presente manutenzione, alcune ambulanze per le quali, nel corso del periodo di validità del presente capitolato, scadrà il servizio di assistenza messo a disposizione dal fornitore dei veicoli.

Premesso che i quantitativi oggetto dell'appalto (importo e numero autoveicoli) sono indicativi, in quanto connessi a circostanze non prevedibili e che l'importo presunto dell'appalto è stato determinato sulla base del dato storico, la Azienda ULSS n.1 Dolomiti, nel rispetto della vigente normativa, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire i quantitativi dello stesso nell'ambito del quinto d'obbligo senza che il fornitore possa richiedere la modifica dei prezzi offerti e stabiliti contrattualmente o la risoluzione del contratto stesso, incluso il caso in cui tale variazione sia determinata dall'adozione di nuovo e diverso modello organizzativo o comunque da motivazioni oggettive e/o pubblico interesse.

A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito le prestazioni rientranti nel contratto stipulato con la ditta aggiudicataria:

- Gestione dello scadenziario delle manutenzioni programmate e revisioni per tutti gli automezzi del lotto, ivi comprese le Ambulanze. (lo scadenziario dovrà essere esportabile informaticamente su foglio di calcolo e trasmesso, su richiesta, all'Azienda ULSS n.1 Dolomiti);
- Riparazione e manutenzione di tutte le parti meccaniche dei veicoli e tutte le loro componenti, della motoristica, con qualsiasi propulsione (benzina, gpl, gasolio, ecc.). Tali interventi comprendono anche eventuali impianti idraulici e impianti pneumatici dei veicoli e loro parti e componenti;
- Riparazione e manutenzione di tutte le parti elettriche ed elettroniche dei veicoli, anche speciali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, centraline o impianti di illuminazione installati sulle ambulanze;
- Esecuzione dei tagliandi e quindi la sostituzione e rabbocchi di lubrificanti e di materiali di consumo usurati e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo;
- Riparazione e manutenzione di ogni altra parte, componente ed accessoria dei veicoli, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli impianti di condizionamento;
- Fornitura/Montaggio/Inversione/custodia di pneumatici/cerchi di proprietà della Stazione Appaltante;
- Esecuzione di revisioni e collaudi dei mezzi presso la MTC, presso la propria sede se autorizzata ovvero presso altra officina;
- Esecuzione di tutte le attività previste dall'Allegato 2 – Checklist con la periodicità in esso prevista e loro rendicontazione mediante la medesima scheda;
- Il ritiro e la consegna di tutti i mezzi da riparare/riparati (a tal proposito vengono identificate le sedi al successivo art. 3 quali zone di ritiro/riconsegna del mezzo da riparare/riparato). La

movimentazione dei veicoli da parte dell'appaltatore dovrà essere registrata negli appositi fogli di viaggio disponibili all'interno dei veicoli;

- Assistenza ed eventuale recupero dei mezzi in avaria, da effettuarsi in orario diurno dei giorni lavorativi (h08.00-h17.00), attivata telefonicamente verso un numero di telefono che la ditta comunicherà all'avvio del contratto, con intervento in loco, se necessario, da effettuarsi con le seguenti tempistiche:
  - Entro 45 minuti se il luogo di intervento risulta distante al massimo 15km stradali dalle sedi operative di cui al successivo art. 3;
  - Entro 60 minuti se il luogo di intervento risulta più distante di 15km e fino al massimo 45km stradali dalle sedi operative di cui al successivo art. 3;
  - Ogni lavorazione o attività affine, accessoria o comunque connessa con le precedenti;
  - Ogni materiale di consumo necessario alla effettuazione di ogni singola attività eseguita;
  - Reperibilità da effettuarsi nei seguenti orari: dalle ore 17.00 alle ore 08.00 dei giorni lavorativi e 24h/giorno dei giorni festivi e prefestivi, con gli stessi tempi massimi di intervento sopra descritti.

La durata, la tipologia e le tempistiche di riparazione ed i ricambi utilizzati rispetteranno i prezziari ufficiali delle Case Produttrici degli automezzi vigenti all'atto della riparazione, prezziari che determinano inoltre la tipologia di prestazioni affidabili con il presente contratto.

Le attività oggetto del presente contratto potranno riguardare anche eventuali automezzi che dovessero entrare a far parte del parco auto dell'Amministrazione, a qualsiasi titolo, successivamente alla sua stipula senza che l'Impresa che lo sottoscrive possa avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

In ogni singolo intervento sono comprese tutte le lavorazioni ed attività, le forniture e quanto altro necessario a garantire che le riparazioni effettuate siano durevoli e definitive.

#### **Art. 2 -     *IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE***

Il servizio si intenderà concluso al raggiungimento degli importi di contratto previsti dal disciplinare di gara per ciascun lotto.

Si stima che gli importi di contratto, per ciascun lotto, saranno maturati a decorrere dal 01.01.2025 fino al 31.12.2027.

Si dà atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente ed appaltatore stante il presupposto che la fornitura avrà luogo in sedi esterne a quelle dell'Azienda ULSS n.1 Dolomiti.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero emergere rischi interferenziali, questi dovranno essere immediatamente segnalati dal Fornitore alla Stazione Appaltante che, nei casi previsti, provvederà a predisporre il D.U.V.R.I. con le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 3 -     *SEDI OPERATIVE DELLA STAZIONE APPALTANTE***

La Stazione Appaltante identifica, per ciascun lotto, le proprie sedi operative:

Lotto	Oggetto del lotto	Sede
1	<i>Manutenzione agli automezzi della circoscrizione territoriale di Belluno</i>	Ospedale di Belluno, Viale Europa, 22, 32100 Belluno BL
2	<i>Manutenzione agli automezzi del distretto di Feltre</i>	Ospedale di Feltre, Viale Bagnols sur Ceze, 3, 32032 Feltre BL
3	<i>Manutenzione agli automezzi della circoscrizione territoriale del Cadore</i>	Ospedale di Pieve di Cadore, Via Cogonie, 30, 32044 Pieve di Cadore BL
4	<i>Manutenzione agli automezzi della circoscrizione territoriale di Agordo</i>	Ospedale di Agordo, Via Fontana, 36, 32021 Agordo BL

**Art. 4 -     *RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDENTIFICATO DALL'AGGIUDICATARIO***

L'impresa, all'atto della stipula del Contratto, si obbliga a nominare un Responsabile del Servizio ed un suo sostituto e a comunicarlo alla Committente entro 5 (cinque) giorni solari dalla sottoscrizione. Il Responsabile del Servizio ed il suo sostituto così nominati saranno i referenti responsabili nei confronti dell'Amministrazione relativamente a tutti gli obblighi contrattuali assunti dall'Impresa e quindi avranno la capacità di rappresentare ad ogni effetto la stessa. Il Responsabile di cui al presente paragrafo, avrà il compito di interagire con la Stazione Appaltante (RUP/DEC) e con altri soggetti comunque autorizzati o legittimati.

Tale soggetto dovrà essere sempre reperibile 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, giorni festivi e prefestivi compresi, e dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza della fornitura al presente capitolato ed alle norme contrattuali.

Tale soggetto dovrà essere in possesso di adeguata moralità, professionalità ed esperienza nell'organizzazione, direzione e gestione del servizio di cui trattasi.

Le contestazioni di inadempienze, effettuate dal DEC o dal RUP (a seconda delle rispettive competenze) a detto incaricato dell'aggiudicatario, si intendono fatte direttamente all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto d'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

**Art. 5 -     *ESECUZIONE DEL CONTRATTO***

Tutti gli interventi oggetto del servizio manutentivo non sono predeterminati nel numero, ma saranno individuati dalla Azienda ULSS n.1 Dolomiti nel corso dell'esecuzione del contratto, in base alle proprie necessità.

**Tempi di intervento e delle lavorazioni**

Tutte le lavorazioni da eseguire sugli automezzi di proprietà dell'Azienda ULSS n.1 Dolomiti dovranno avere le seguenti tempistiche:

- manutenzioni ordinarie in generale (tagliando, revisione, cinghia distribuzione) tempo massimo di riparazione **8h** dalla messa a disposizione dell'automezzo;
- sostituzione pneumatici tempo massimo di riparazione **4h**;
- per le ambulanze tempo massimo di riparazione, per guasti, **48h** dalla messa a disposizione dell'automezzo;
- per tutti gli altri automezzi tempo massimo di riparazione, per guasti, **72h** dalla messa a disposizione dell'automezzo.

Modalità di richiesta degli interventi

I servizi di manutenzione programmata e straordinaria verranno eseguiti su richiesta della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali sulla base della scheda tecnica predisposta per ciascun automezzo dall'Amministrazione.

*I mezzi dovranno essere presi in consegna nelle varie sedi (art.3) dell'Azienda ULSS n.1 Dolomiti e riconsegnati nelle medesime dopo l'intervento. Il costo della prestazione si intende ricompreso nell'offerta.*

**Art. 6 - CARATTERISTICHE QUALITATIVE**

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite secondo le norme di buona tecnica utilizzando materiali e ricambi previsti dalle case costruttrici.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo esclusivo di ricambi originali della casa costruttrice del veicolo sottoposto a manutenzione e/o riparazione, esenti da difetti di qualsiasi natura ed acquistati direttamente dalle case o presso rivenditori "autorizzati". In particolari casi, la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali potrà autorizzare l'utilizzo di ricambi non originali che dovranno comunque essere autorizzati tramite ordine scritto da parte dello stesso. Per ogni ricambio fornito dovrà essere riportato il relativo codice e prezzo di listino su cui applicare lo sconto contrattuale.

Ogni automezzo riparato dovrà essere collaudato e provato su strada nel rispetto delle norme di legge.

**Art. 7 - EVIDENZA DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

Tutte le operazioni manutentive svolte dall'aggiudicatario dovranno essere rendicontate mensilmente, ed entro il giorno 5 di ciascun mese, con riferimento al mese precedente, mediante trasmissione mezzo mail all'indirizzo *tecnico.auto@aulss1.veneto.it* (tale indirizzo potrà, previa comunicazione del DEC, essere modificato):

- riepilogo in formato "foglio di calcolo" delle manutenzioni effettuate nel corso del mese, rispettando il seguente tracciato:

Fornit ore	Data esecuzione Lavoro	Targa	Km Rilevati	Rif Fattura	Rif Preventivo	Importo Netto	Importo Lordo	Sintesi Attività Svolta (max 255 caratteri)	Note (lunghezza libera)
---------------	------------------------------	-------	----------------	----------------	-------------------	------------------	------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------

Il "foglio di calcolo" dovrà essere così nominato: "**ANNO n.MESE** MANUTENZIONI.XLS".

- scheda in formato PDF per ciascuna attività di manutenzione svolta, riportante almeno le seguenti voci: Data e ora di arrivo in officina e data e ora prevista per la consegna, descrizione dell'automezzo (targa, marca, modello), data esecuzione manutenzioni, Targa, Km Rilevati, Rif Fattura, Importo Netto, Importo Lordo, dettaglio dell'attività svolta ed eventuali annotazioni. Il file PDF dovrà essere così nominato: "**TARGA ANNO n.MESE IMPORTONETTO**.PDF".
- scheda in formato PDF di ciascuna checklist secondo l'**allegato 2** al presente Capitolato. Il file PDF dovrà essere così nominato: "**TARGA ANNO n.MESE CHECKLIST**.PDF".
- copia in formato PDF fronte/retro della Carta di Circolazione del veicolo (solo qualora nel periodo considerato siano stati effettuati interventi che abbiano comportato la modifica/integrazione della stessa – es. Revisioni). Il file PDF dovrà essere così nominato: "**TARGA LIBRETTO**.PDF".

#### **Art. 8 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Gli interventi di manutenzione, riparazione e fornitura oggetto del presente appalto, potranno essere effettuati solo dietro autorizzazione della Stazione Appaltante (RUP/DEC).

Le prestazioni dovranno essere svolte con diligenza e tempestività al fine di evitare ogni disservizio e gli automezzi dell'Azienda ULSS n.1 Dolomiti dovranno avere priorità per l'esecuzione degli interventi oggetto del presente contratto, rispetto agli altri clienti, dato che trattasi di automezzi di pubblico interesse, utilizzati per rendere servizi essenziali alla salute dei cittadini, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire tale priorità evitando che gli stessi automezzi dell'Azienda ULSS n.1 Dolomiti siano soggetti a mettersi in coda dietro altri clienti già presenti.

I pezzi di ricambio sostituiti, prima di essere smaltiti, dovranno essere tenuti per almeno 7 giorni a disposizione per eventuali controlli da parte della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali o del DEC, effettuabili a loro discrezione e senza preavviso o altra formalità da rendere all'aggiudicatario. Parimenti, gli stessi, potranno effettuare qualsiasi controllo o verifica ritenuta utile per l'esercizio delle loro funzioni, anche in corso di esecuzione degli interventi, a loro discrezione, senza preavviso o altra formalità da rendere all'aggiudicatario. Qualora l'aggiudicatario si opponga o usi strumentalmente qualsiasi mezzo per evitare o procrastinare tali controlli, tale circostanza verrà considerata grave inosservanza delle clausole contrattuali.

L'aggiudicatario ed il Responsabile del Servizio di cui all'art.4 si fanno garanti del fatto che tutto il personale utilizzato per l'espletamento del servizio è a perfetta conoscenza degli obblighi previsti dal presente Capitolato e dal Contratto e delle penali ivi previste.

#### **Art. 9 - VERIFICHE DI QUALITA' NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La regolare esecuzione del contratto di manutenzione è verificata dal DEC e potrà avvenire anche presso la sede dell'impresa aggiudicataria, presso la quale, i beni oggetto di riparazione devono, su richiesta, essere messi a disposizione per eventuali verifiche.

Il tecnico provvede all'immediata verifica del servizio, ove la qualità e rispondenza alle specifiche del capitolato speciale possa essere accertata a vista. Negli altri casi, nonché ove occorra l'accertamento dei requisiti, la verifica deve essere effettuata entro il termine pattuito

o, in assenza, entro il termine di 30 giorni dalla scoperta di eventuali difetti di funzionamento (art. 1512 c.c.).

L'Azienda ULSS n.1 Dolomiti si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti usati con quanto dichiarato e offerto dalla Ditta.

Eventuali spese per le analisi e le verifiche qualitative saranno a carico dell'impresa aggiudicataria qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle concordate.

Gli accessori e/o ricambi che presentassero vizi, difetti o discordanze, saranno rifiutati e la Ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione nei tempi indicati dalla persona delegata della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS n.1 Dolomiti, salva l'applicazione di penali e salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

Gli accessori e/o ricambi che risultassero, a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione dell'impresa aggiudicataria e successivamente sostituiti.

L'impresa appaltatrice per tutta la durata del servizio, dovrà mettere a disposizione del DEC i tempi di riferimento delle case costruttrici.

#### **Art. 10 - PENALI**

La UOC Servizi Tecnici effettua controlli sulla corretta esecuzione delle operazioni oggetto dell'appalto ed è autorizzata ad effettuare direttamente sui documenti contabili le detrazioni economiche (penali), in caso di ingiustificabili motivi, mediante detrazione delle somme dovute per il servizio espletato.

Qualora l'Impresa appaltatrice avesse cumulato penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto sarà automaticamente ritenuta gravemente inadempiente e l'Azienda ULSS n.1 Dolomiti potrà pretendere la rescissione del contratto.

L'applicazione delle detrazioni economiche o dei provvedimenti accessori non solleva l'Impresa appaltatrice dalle responsabilità civili e penali che l'Impresa appaltatrice si è assunta con la stipulazione del presente contratto e che dovessero derivare dall'incuria della stessa.

La tabella delle penali adottata per il presente appalto è la seguente:

<i><b>oggetto violazione</b></i>		<i><b>Penale pecuniaria</b></i>	<i><b>Provvedimento accessorio</b></i>
1	Per interventi sulle ambulanze	€ 200,00 x ogni giorno di ritardo	Alla terza applicazione di penale risoluzione del contratto
2	Per interventi sugli altri automezzi	€ 100,00 x ogni giorno di ritardo	Alla terza applicazione di penale risoluzione del contratto
3	Esecuzione di lavorazioni o forniture non conformi a quanto indicato in capitolato o difformi alle prescrizioni impartite dal Dec	€ 150,00 x ogni difformità	Alla terza applicazione di penale risoluzione del contratto
4	Mancato soccorso stradale per autoambulanza o soccorso oltre i tempi stabiliti	€ 300,00 x ogni intervento non eseguito	Alla terza applicazione di penale risoluzione del contratto
5	Mancato soccorso stradale	€ 200,00 x ogni	Alla terza applicazione

	autovetture o soccorso oltre i tempi stabiliti	intervento non eseguito	di penale risoluzione del contratto
--	---------------------------------------------------	----------------------------	----------------------------------------

Qualora nei primi due mesi emerga anche una sola non conformità tra servizio reso e le specifiche tecniche contenute nel presente capitolato d'appalto o in norme di legge, l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 15gg trasmesso alla ditta contraente mediante PEC.

#### **Art. 11 - PAGAMENTI**

L'impresa appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione elettronica per la Pubblica Amministrazione, tramite l'apposito Sistema di Interscambio (SDI).

Il Codice Univoco Ufficio per l'inoltro della fatturazione all'Azienda ULSS n.1 Dolomiti è **UFAQX9**.

A tal fine, la fattura elettronica dovrà riportare il numero dell'ordine ricevuto, nonché indicazioni o documentazione inerenti l'esecuzione della prestazione contrattuale (es. per le forniture, il numero di riferimento al documento di accompagnamento della merce; per i servizi, la nota dettagliata dell'intervento effettuato; il codice CIG, etc.).

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, a condizione che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, mediante emissione di mandati a favore dei creditori, entro il termine di 60 giorni dalla data dell'avvenuta verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione.

La verifica di conformità o l'attestazione di regolare esecuzione dovranno essere effettuate entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento della regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura.

Analogamente, il servizio non potrà essere sospeso a seguito dell'inoltro della richiesta di pagamento o del pagamento stesso delle penali.

#### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Il responsabile del progetto è il p.i. Ivan Brandalise, della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti (tel: 0439883612 - Via Bagnols sur Ceze, 3 32032 Feltre – BL, mail: tecnico.auto@aulss1.veneto.it).